



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

.....
(Seminario)

Facultad de Derecho y Ciencias Jurídicas

PROGRAMA

PROFESOR:	Esc. Karina Andrea GISSARA Esc. Santiago Eduardo ILLESCAS		
TOTAL DE HS/SEM.:	4 horas semanales (cada 15 días)	TOTAL DE CRÉDITOS:	
SEDE DE DICTADO:	Capital Federal	MODALIDAD:	cuatrimestral
HORARIOS DE DICTADO:	Viernes de 14hs a 18hs (cada 15 días)		
AÑO ACADÉMICO:	2022		
URL:			

1. VÁLIDO PARA LAS SIGUIENTES CARRERAS/UNIDADES

Doctorado/Maestrías/Especializaciones
Postítulo en Notariado

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docente	E-mail
Escribana Karina Andrea GISSARA	karina.gissara@usal.edu.ar
Escribano Santiago Eduardo ILLESCAS	santiago.illescasc@usal.edu.ar

3. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:

La fundamentación de esta materia cuatrimestral, de carácter presencial y de cursado obligatorio, es que los alumnos desarrollen habilidades para resolver casos notariales mediante la redacción de las distintas escrituras públicas que en el ejercicio notarial se le requieren al Escribano (testamentos, poderes, donaciones, fideicomisos, etc.).-

El Escribano tiene que cumplir muchas otras funciones como de asesoramiento de las partes en distintos temas (impositivo, registral, etc.), y hasta creación de formas instrumentales a nuevas realidades. Es para ello que se hace hincapié en la necesidad de aprender a solucionar casos notariales que requieren una mayor complejidad.-

4. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

El objetivo de esta materia es que una vez aprendida las distintas partes de la escritura pública comenzar a redactar todo tipo de escrituras públicas y así resolver casos notariales.-

La sociedad actual, cada vez más dinámica y compleja en su evolución, plantea constantemente nuevos requerimientos jurídicos. Esto determina que hay que disponer de todos los conocimientos necesarios, en un marco de principios éticos, que permitan dar respuestas con excelencia y creatividad.-

5. ASIGNACIÓN HORARIA:

	Teórica	Práctica	Total
Carga horaria	0	2	2

6. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA POR UNIDAD TEMÁTICA:

UNIDAD I

Compraventa. Diferencias (boleto, reserva, y escritura). Señal: función y efecto. **Boleto de compraventa.** Cláusulas usuales, variantes y análisis crítico. **Escritura traslativa de dominio.** Elementos esenciales y modalidades. Tenencia, posesión y excepciones a la tradición. Pago del precio: efecto cancelatorio y sus modalidades. Cesión de boleto.-

Bibliografía

ETCHEGARAY, Natalio P., "Escrituras y actas notariales", Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., "Nuevo Código Civil Unificado Doctrina y Modelos", Editorial Di Lalla, 1ª Edición, Bs. As., 2.014.-

GONZALIA, María Victoria, “La escritura pública en el nuevo Código Civil y Comercial. Requisitos y subsanaciones”, Revista del Notariado N° 928 (abril-junio 2.017).-

Reglamento para el Uso y Venta de Fojas del Colegio de Escribanos, C.A.B.A.-

UNIDAD II

Protección de la Vivienda. Afectación administrativa, judicial y por escritura pública. Efectos. Beneficiarios. Afectación por convivientes. Conformidad para desafectación. Vivienda protegida e hipoteca. Desafectación: supuestos. Subrogación de la vivienda protegida.-

Bibliografía

ETCHEGARAY, Natalio P., “Escrituras y actas notariales”, Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Nuevo Código Civil Unificado Doctrina y Modelos”, Editorial Di Lalla, 1º Edición, Bs. As., 2.014.-

GONZALIA, María Victoria, “La escritura pública en el nuevo Código Civil y Comercial. Requisitos y subsanaciones”, Revista del Notariado N° 928 (abril-junio 2.017).-

UNIDAD III

Poderes. Representación, mandato y poder. Poderes generales y especiales: características y efectos. Poder especial irrevocable. Poder post-mortem. Sustitución y revocación de poderes. Gestión de negocios. Estipulación a favor de terceros.-

Bibliografía

ETCHEGARAY, Natalio P., “Escrituras y actas notariales”, Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Nuevo Código Civil Unificado Doctrina y Modelos”, Editorial Di Lalla, 1º Edición, Bs. As., 2.014.-

GONZALIA, María Victoria, “La escritura pública en el nuevo Código Civil y Comercial. Requisitos y subsanaciones”, Revista del Notariado N° 928 (abril-junio 2.017).-

D’ALESSIO, Carlos M., (Director), “Teoría y técnica de los contratos, instrumentos públicos y privados”, Tomos I y II, Editorial La Ley, Bs. As., 2.015.-

UNIDAD IV

Testamentos. Ológrafo y por acto público. Diferencia y formalidades aplicables. Institución de herederos y legados. Inscripción en el registro de actos de última voluntad. Revocación de testamentos. Capacidad. Testigos. Porción disponible. Cargos. Albacea. Disposiciones de última voluntad sin contenido patrimonial. Sustitución de herederos. Partición por testamento. Protocolización.-

Bibliografía

ETCHEGARAY, Natalio P., “Escrituras y actas notariales”, Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Nuevo Código Civil Unificado Doctrina y Modelos”, Editorial Di Lalla, 1º Edición, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Temas y Soluciones Notariales”, Aspectos prácticos y modelos, Editorial Di Lalla, Bs. As., 2.015.-

GONZALIA, María Victoria, “La escritura pública en el nuevo Código Civil y Comercial. Requisitos y subsanaciones”, Revista del Notariado N° 928 (abril-junio 2.017).-

D’ALESSIO, Carlos M., (Director), “Teoría y técnica de los contratos, instrumentos públicos y privados”, Tomos I y II, Editorial La Ley, Bs. As., 2.015.-

UNIDAD V

Donación y usufructo. Concepto y caracteres. Revocación y reversión de las donaciones. Clases de donaciones: remuneratorias, recíprocas y con cargo. ¿Es título perfecto el contrato de donación?. Acciones a que da lugar la liberalidad: reducción y/o colación. Desistimiento del contrato gratuito y consecuente distracto registral de la inscripción. Reserva y constitución de usufructo: diversos supuestos de negocios jurídicos familiares. Derecho de acrecer. Otros derechos reales de disfrute: uso y habitación.-

Bibliografía

ETCHEGARAY, Natalio P., “Escrituras y actas notariales”, Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Nuevo Código Civil Unificado Doctrina y Modelos”, Editorial Di Lalla, 1º Edición, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Temas y Soluciones Notariales”, Aspectos prácticos y modelos, Editorial Di Lalla, Bs. As., 2.015.-

GONZALIA, María Victoria, “La escritura pública en el nuevo Código Civil y Comercial. Requisitos y subsanaciones”, Revista del Notariado N° 928 (abril-junio 2.017).-

-

D'ALESSIO, Carlos M., (Director), "Teoría y técnica de los contratos, instrumentos públicos y privados", Tomos I y II, Editorial La Ley, Bs. As., 2.015.-

Ley de Sociedades.-

Resolución N° 7/15 de la Inspección de Sociedades.-

UNIDAD VI

Constitución de hipoteca. Mutuos hipotecarios. Hipoteca en garantía de distintos tipos de obligaciones. La problemática de la hipoteca en garantía de obligaciones eventuales: Cuenta Corriente Mercantil y Cuenta Corriente Bancaria. Hipoteca sobre partes indivisas. Pagarés y letras hipotecarias. Negocios sobre el rango: reserva, permuta, concurrencia y posposición de grado. Extinción y cancelación de hipoteca: distintos supuestos.-

Bibliografía

ETCHEGARAY, Natalio P., "Escrituras y actas notariales", Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., "Nuevo Código Civil Unificado Doctrina y Modelos", Editorial Di Lalla, 1º Edición, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., "Temas y Soluciones Notariales", Aspectos prácticos y modelos, Editorial Di Lalla, Bs. As., 2.015.-

GONZALIA, María Victoria, "La escritura pública en el nuevo Código Civil y Comercial. Requisitos y subsanaciones", Revista del Notariado N° 928 (abril-junio 2.017).-

D'ALESSIO, Carlos M., (Director), "Teoría y técnica de los contratos, instrumentos públicos y privados", Tomos I y II, Editorial La Ley, Bs. As., 2.015.-

UNIDAD VII

Adquisición del dominio con intervención judicial. Subastas y remates: intervención notarial. Escritura-acta de transcripción del expediente. Cancelación de gravámenes, levantamiento de medidas precautorias y desplazamiento registral. Protocolización de las actuaciones en la subasta especial de la Ley 24.441. Aspectos tributarios, inscripción registral y pagos de impuestos. Ventas en el proceso de quiebras: subasta, licitación y venta directa. Formalidades registrales aplicables al tracto sucesivo abreviado en la legitimación: redacción de la constancia notarial del "Corresponde". Juicio de escrituración.-

Bibliografía

ETCHEGARAY, Natalio P., "Escrituras y actas notariales", Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Gestiones Escriturarias”. Edición unificada, ampliada y actualizada.- Editorial Di Lalla, 1ª Edición, Bs. As., 2.017.-

GONZALIA, María Victoria, “La escritura pública en el nuevo Código Civil y Comercial. Requisitos y subsanaciones”, Revista del Notariado N° 928 (abril-junio 2017).-

D’ALESSIO, Carlos M., (Director), “Teoría y técnica de los contratos, instrumentos públicos y privados”, Tomos I y II, Editorial La Ley, Bs. As., 2.015.-

UNIDAD VIII

Fideicomiso. Partes: fiduciante, fiduciario, beneficiario y fideicomisario. Forma: contrato o testamentario. Diferencia entre contrato de fideicomiso y transmisión fiduciaria. Cláusulas básicas y obligatorias del contrato. Sustitución del fiduciario. Adherentes al fideicomiso y cesión de los derechos del beneficiario. Extinción del fideicomiso. Inscripción registral. Clases de fideicomisos: de administración, de inversión, inmobiliario, de garantía. Tratamiento tributario.-

Bibliografía

ETHEGARAY, Natalio P., “Escrituras y actas notariales”, Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Nuevo Código Civil Unificado Doctrina y Modelos”, Editorial Di Lalla, 1ª Edición, Bs. As., 2.014.-

D’ALESSIO, Carlos M., (Director), “Teoría y técnica de los contratos, instrumentos públicos y privados”, Tomos I y II, Editorial La Ley, Bs. As., 2.015.-

UNIDAD IX

El escribano como agente de retención. Impuesto a las Ganancias. Impuesto a la Transferencia de Inmuebles (ITI). Impuesto de Sellos de la Ciudad de Buenos Aires. Impuesto de Sellos de la Provincia de Buenos Aires: Concepto. Hecho imponible. Base imponible. Exenciones impositivas.-

El escribano como agente de información. UIF, COTI, CITI, ITGBPBA, Certificado de Bienes Inmuebles. Transferencia de valores mobiliarios, cuotas y participaciones sociales.-

Bibliografía

SIERZ, Susana V., “Gestiones Escriturarias”. Edición unificada, ampliada y actualizada.- Editorial Di Lalla, 1ª Edición, Bs. As., 2.017.-

Vademecum de Inspección de Protocolos del Colegio de Escribanos, C.A.B.A., 2.011.-

Vademecum de Derecho Tributario, Colegio de Escribanos, C.A.B.A., 2.013.-

UNIDAD X

Aspectos notariales del régimen patrimonial del matrimonio. Convenciones matrimoniales. Cambio de régimen patrimonial: regímenes de ganancialidad y de separación de bienes. Particiones: compensación y régimen de recompensas. Consecuencias patrimoniales de la convivencia.-

Bibliografía

ETCHEGARAY, Natalio P., “Escrituras y actas notariales”, Examen exegético de una escritura tipo, Editorial Astrea, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Nuevo Código Civil Unificado Doctrina y Modelos”, Editorial Di Lalla, 1º Edición, Bs. As., 2.014.-

SIERZ, Susana V., “Temas y Soluciones Notariales”, Aspectos prácticos y modelos, Editorial Di Lalla, Bs. As., 2.015.-

SIERZ, Susana V., “Gestiones Escriturarias”. Edición unificada, ampliada y actualizada.- Editorial Di Lalla, 1º Edición, Bs. As., 2.017.-

TEITELBAUM, Horacio, “Guía Práctica de Escribanía”, 2ª Edición, unificada, actualizada y ampliada Editorial Di Lalla, Bs.As., 2.016.-

GONZALIA, María Victoria, “La escritura pública en el nuevo Código Civil y Comercial. Requisitos y subsanaciones”, Revista del Notariado N° 928 (abril-junio 2.017).-

D’ALESSIO, Carlos M., (Director), “Teoría y técnica de los contratos, instrumentos públicos y privados”, Tomos I y II, Editorial La Ley, Bs. As., 2.015.-

7. RECURSOS METODOLÓGICOS:

La metodología propuesta para la enseñanza de esta materia es teórico-práctica mediante el dictado de clases a cargo de los docentes responsables de la materia.-

Se considerarán los conocimientos previos adquiridos en “Derecho Notarial I” y en “Derecho Notarial II”.-

Se propicia un aprendizaje activo y con libertad de pensamiento. Son los alumnos por medio del método de casos y bajo la dirección de los docentes, quienes buscarán las soluciones a los requerimientos planteados.

Se alienta la autocorrección, animándolos a que surjan propuestas superadoras.

En todo el proceso de aprendizaje se buscará lograr entrenar a los alumnos para que tengan las herramientas necesarias para resolver casos notariales mediante la redacción de escrituras públicas. En esta materia, de una mayor complejidad.-

8. ACTIVIDADES PRÁCTICAS. Describir las actividades prácticas desarrolladas en la actividad curricular, indicando lugar donde se desarrollan modalidad de supervisión y modalidades de evaluación.

Se desarrolla una “Jornada de Práctica Notarial” con distintas actividades (trabajos en grupo).-

Con la participación de los alumnos se pone en escena las audiencias previas que tiene el Escribano con sus requirentes y la posterior escrituración (roll play).-

9. MODALIDAD DE EVALUACIÓN:

Un tribunal examinador realizará una evaluación final escrita que abarcará todas las áreas del conocimiento teórico-práctico del programa.-

El procedimiento consiste en que cada alumno deberá resolver un caso notarial (práctico) mediante la redacción de una escritura pública, de mediana complejidad. Podrá complementarse con preguntas teóricas, a criterio del tribunal examinador.-

10. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

SIERZ, Susana V., “Derecho Notarial Concordado”, Editorial Di Lalla, 3º Edición, Bs. As., 2.012.-

Ley N° 404, Reguladora de la Función Pública, C.A.B.A., 2.000 y demás leyes notariales provinciales.-

Código Civil y Comercial Unificado, Ley N° 26.994, B.O. 8-10-2014.-

Vademecum de Derecho Tributario, Colegio de Escribanos, C.A.B.A., 2.013.-

Reglamento de Certificación de Firmas e Impresiones Digitales Unificado del Colegio de Escribanos, C.A.B.A.-

Reglamento de Certificación de Copias y Fotocopias. Modificación del Colegio de Escribanos, C.A.B.A.-

Reglamento para el Uso y Venta de Fojas del Colegio de Escribanos, C.A.B.A.-

11. ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

(Completar las unidades temáticas y marcar las columnas correspondientes con una cruz)

Nota: En aquellos casos que la materia tenga una modalidad intensiva, consignar detalle de la actividad según corresponda (jornada, días)

Unidad Temática	Fecha	Actividades Teóricas	Actividades Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades

TUTORÍA						
FINAL						

12. FIRMA DE DOCENTES:

13. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA: